

# Общество с ограниченной ответственностью «Технологии знания»

ОГРН 1137746518161, ИНН 7721797593  
115191, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 2, пом. XV, комн. 1

---

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «Технологии  
знания»

Скрынник О.В.



## Положение об организации образовательного процесса

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса ООО «Технологии знания» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г.), Уставом ООО «Технологии знания».

1.2 Настоящее Положение об организации образовательного процесса ООО «Технологии знания» (далее – Положение) регламентирует учебный процесс и определяет требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3 Требования, установленные настоящим Положением, распространяются на руководящий, педагогический, инструкторский и административный персонал Учебного центра, принимающий участие в организации и осуществлении образовательной деятельности.

### 2. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности

2.1 Основной целью учебного процесса в ООО «Технологии знания» (далее - Учебный центр) является осуществление образовательной деятельности в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность в рамках программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация образовательного процесса соответствует Уставу Учебного центра и реализуется в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области образования.

2.3. Организация образовательного процесса в Учебном центре также регламентируется:

- образовательными программами, самостоятельно разработанными Учебным центром и утвержденными приказами директора Учебного центра, содержащими в том числе:

- описание образовательной программы;
- цели образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- иными локальными нормативными актами Учебного центра.

2.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам на платной основе физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в ООО «Технологии знания».

2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Основным языком, на котором проводится обучение в Учебном центре, является русский. По запросу может быть организовано обучение на английском языке. Порядок организации такого обучения соответствует общему порядку, определенному настоящим Положением.

2.7. Поощрение слушателей за успехи в учебной, научной, научно-технической, инновационной деятельности не предусмотрено.

2.8. Система зачетных единиц для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения не применяется.

### **3. Порядок организации и проведения учебных занятий**

3.1. Обучение в Учебном центре проводится в следующих формах:

- очная, в том числе с применением электронного обучения;
- заочная, в том числе с применением электронного обучения.

3.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Технологии знания».

3.3. Формирование учебных групп слушателей проводится по мере необходимости по каждой из реализуемых образовательных программ. Учебный центр самостоятельно формирует расписание занятий, обновляя его по мере формирования новых учебных групп.

3.4. В Учебном центре в зависимости от образовательной программы могут проводиться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, включая тестирование. Основным видом учебных занятий являются теоретические (лекции) и практические занятия.

3.5. В период подготовки к итоговой аттестации в Учебном центре могут проводиться консультации по материалам зачёта за счет общего бюджета времени, отведенного на обучение. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи слушателям в изучении определенных вопросов, по осваиваемой образовательной программе.

3.6. Режим занятий определяется Правилами внутреннего распорядка слушателей. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для слушателей.

3.7. В процессе обучения по каждой образовательной программе ведется текущий контроль успеваемости. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

#### **4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости**

4.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для непрерывного мониторинга уровня освоения слушателями образовательной программы и, при необходимости, корректировки темпов изучения учебного материала и организации своевременной педагогической помощи слушателям.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, который ведет учебные занятия по данной образовательной программе в учебной группе (далее – преподаватель).

4.3. Основные виды текущего контроля успеваемости:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- устный или письменный развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме;
- собеседование;
- тестирование;
- выполнение самостоятельной работы.

4.4. Преподаватели при осуществлении текущего контроля успеваемости имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля.

#### **5. Итоговая аттестация**

5.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы или дополнительной профессиональной программы. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2. Форма проведения итоговой аттестации определяется конкретной дополнительной образовательной программой.

5.3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентирован в Положении о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам ООО «Технологии знания».

#### **6. Выдача документов, подтверждающих прохождение обучения**

6.1 Учебный центр выдает следующие виды документов, подтверждающих прохождение обучения:

- **Удостоверение о повышении квалификации** выдается при соблюдении следующих условий:
  - обучение было проведено в полном объеме дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
  - слушатель прошел итоговую аттестацию и продемонстрировал знания, умения и компетенции, предусмотренные программой подготовки.
- **Справка об обучении** выдается Учебным центром в следующих случаях:

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

- **Справка о периоде обучения** выдается Учебным центром в следующих случаях:

- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации без выдачи документа о повышении квалификации.

6.2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение, регламентирован Положением о Порядке заполнения, выдачи и хранения документов о квалификации ООО «Технологии знания».

## **7. Порядок оценки качества освоения образовательных программ**

7.1. В Учебном центре обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы требованиям настоящего Положения и других нормативных актов к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.3. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования, включающего:

- анкетирование и аттестацию слушателей в конце обучения;
- ежегодный анализ организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

7.4. По инициативе генерального директора Учебного центра могут быть дополнительно организованы: внешняя независимая оценка качества образования, профессионально-общественная аккредитация дополнительных профессиональных программ, общественная аккредитация Учебного центра.

7.5. Возможные виды внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, проводимой в рамках ежегодного анализа:

- оценка содержания подготовки слушателей;
- оценка качества подготовки слушателей;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы.

7.6. Требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- В рамках анкетирования и аттестации слушателей в конце обучения должна быть проведена оценка результата, а также отношения слушателей к проведенному обучению.
- Списки вопросов для итоговой аттестации должны регулярно обновляться в соответствии с обновлениями образовательных программ. .

- Результаты ежегодного анализа организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы должны быть представлены в отчете о самообследовании Учебного центра в соответствии с требованиями Положения о самообследовании в ООО «Технологии знания».

7.7. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются настоящим Положением.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.